

УТВЕРЖДАЮ:

На общем собрании работников
МБДОУ детского сада № 42
Протокол № 1
от «04» сентября 2023 г.
Председатель общего собрания
работников _____

Зав. МБДОУ детский сад № 42
_____ Г.В. Токарева
от «04» сентября 2023 г.
Приказ № 134-од от 04.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 42 хутора Даманка МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство ДОУ и является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

2. Основные задачи общего собрания работников ДОУ

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания

3.1. Разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение Учредителям.

3.2. Решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора.

3.3. Разработка и принятие Коллективного договора ДОУ

3.4. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.

3.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности.

3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

3.8. Заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении.

3.9. Рассмотрение и принятие локальных актов

4.0. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение руководителем ДООУ, органом самоуправления ДООУ.

4. Права общего собрания работников ДООУ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В заседании Общего собрания работников ДООУ могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

5.2. Общее собрание созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

5.5. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.

5.6. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

5.7. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.