

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детским садом № 42
_____ Г.В. Токарева

**План работы Совета по питанию
на 2021- 2022 учебный год**

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Изучение Положения о Совете по питанию 2. Утверждение плана работы на год 3. Изучение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 4. Организация питания в детском саду 5. Анализ меню. 6. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.	январь	Председатель. Члены Совета	
2.	1. Организация питания в группах ясельного возраста: -соблюдение режима питания; -сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей. 2. Проверка выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции со сроками их хранения и использования. 3. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм хранения продуктов на складе (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20) 4. Выполнение натуральных норм питания.	февраль	Председатель. Члены Совета	

3.	1. Проверка закладки продуктов для приготовления обеда. 2. Проверка выдачи готовой продукции из пищеблока в группу (обед) 3. Культура поведения за столом: - соблюдение детьми правил	март	Председатель. Члены Совета	
----	--	------	-------------------------------	--

	культурного поведения за столом; - отношение к приему пищи. 4. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке. 5.Выполнение натуральных норм питания			
4.	1. Организация питания в группах : соблюдение режима питания; - проверка объема блюд; 2. Сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей. 3.Подведение итогов работы Совета по питанию	Июнь	Председатель. Члены Совета	

Заведующий МБДОУ _____ Г .В. Токарева

План работы Совета по питанию на 2020-2021 уч. год

п/п №	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение Положения и плана работы Совета по питанию на 2020-2021 учебный год; 2. Организация питания в группах; 3. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания за сентябрь. 4. Документы по питанию для руководства в работе.	сентябрь	Председатель. Члены Совета
2.	1. Контроль за организацией питания ДОУ. 2. Утверждение плана контроля по питанию на 2020-2021 учебный год; 3. Выполнение десятидневного меню 4. Подготовка овощехранилища к закладке овощей. Заготовка овощей	декабрь	Председатель. Члены Совета
3.	1. Выполнение санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока. 2. Работа технологического оборудования на пищеблоке. 3. Контроль работы пищеблока и организации питания.	март	Председатель. Члены Совета
4.	1. Особенности организации питания в летний период. 2. Выполнение санитарно - гигиенических требований работниками пищеблока и помощниками воспитателей . 3. Выполнение инструкции по проведению дезинфекции на пищеблоке 4. Организация питания в группах. 5. Анализ выполнения натуральных норм за 9 месяцев учебного года.	Июнь	Председатель. Члены Совета

Заведующий ДОУ _____